



Istruzioni per il corretto inserimento di una pratica AIRE sul portale FAST-IT.

Documentazione necessaria per l'iscrizione all'AIRE:

- per i maggiorenni che si trasferiscono in Lussemburgo da soli: documento italiano in corso di validità, certificato di residenza rilasciato dal comune lussemburghese di residenza in data non anteriore a 3 mesi rispetto al momento di presentazione della domanda, richiesta generata automaticamente dal sistema con firma autografa uguale a quella riportata sul documento di riconoscimento;
- per i nuclei familiari che si trasferiscono in Lussemburgo insieme: documenti italiani in corso di validità per tutti i membri della famiglia, certificato di residenza rilasciato dal comune lussemburghese di residenza in data non anteriore a 3 mesi rispetto al momento di presentazione della domanda (la cosa più semplice è richiedere un certificat de résidence élargi), richiesta generata automaticamente dal sistema con firma autografa di entrambi i genitori uguale a quella riportata sui documenti di riconoscimento. Nel caso in cui uno dei genitori sia cittadino straniero, si prega di allegare copia del relativo documento;
- per i minori che si trasferiscono in Lussemburgo con un solo genitore: la documentazione necessaria per i nuclei familiari, più l'assenso dell'altro genitore all'iscrizione all'AIRE del minore in questione e il documento di riconoscimento dell'altro genitore.

Documentazione necessaria per il cambio di indirizzo:

- per i maggiorenni che cambiano indirizzo in Lussemburgo da soli: documento italiano in corso di validità, richiesta generata automaticamente dal sistema con firma autografa uguale a quella riportata sul documento di riconoscimento;
- per i nuclei familiari che cambiano indirizzo in Lussemburgo insieme: documento italiano in corso di validità del dichiarante, richiesta generata automaticamente dal sistema con firma autografa del dichiarante uguale a quella riportata sul documento di riconoscimento;
- per i minori che cambiano indirizzo in Lussemburgo con un solo genitore: la documentazione necessaria per i nuclei familiari, più l'assenso dell'altro genitore alla variazione di indirizzo del minore in questione e il documento di riconoscimento dell'altro genitore.

Regole generali di compilazione della domanda per tutti i tipi di pratiche:

- chi dovesse inviare il passaporto come documento di riconoscimento, deve allegare le pagine 2, 3, 4 e 5;
- nomi e cognomi vanno scritti esattamente come riportati nei documenti di riconoscimento, con le sole iniziali maiuscole;
- relativamente alla sezione "Residenza estera", il campo "Indirizzo" va compilato esattamente come riportato sul certificato di residenza, per cui ad esempio bisognerà scrivere "1a, Route d'Arlon" e non



Ambasciata d'Italia
Lussemburgo

"1a Route d'Arlon" o "1 Route d'Arlon" o "Route d'Arlon 1", ecc. Non devono essere inseriti i nomi dei quartieri, delle residenze, i piani, ecc. e nel campo "Località" va indicato il nome del comune riportato affianco al codice postale. Chi abita a Lussemburgo città deve scrivere "Luxembourg" e non "Lussemburgo" o "Luxembourg City" o "Luxembourg Ville", ecc. Nel campo relativo al CAP va inserito solo il numero del codice postale, per cui bisognerà scrivere "1234" e non "L-1234".

I documenti vanno caricati in formato pdf e devono risultare perfettamente leggibili.